

STATE OF KUWAIT
MINISTRY OF EDUCATION
UNDER SECRETARY



دولة الكويت
وزارة التربية
وكيل وزارة التربية

Date :

٢٢٨

التاريخ : ٢٠١٠ / ٦ / ١٣

Ref.:

الرقم : ٢٠١٠ / ٦ / ١٣

نشرة عامة للمدارس لجميع المراحل التعليمية

بما فيها رياض الأطفال

الموضوع : تقويم أداء العاملين بالمدارس للعام الدراسي 2010 / 2009 م.

بالإشارة إلى قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (36) لسنة 2006م، وبالإشارة إلى قرار مجلس الخدمة المدنية اللاحق بخصوص تقويم أداء العاملين بالمدارس للعام الدراسي بدلاً من العام الميلادي، وذلك لطبيعة العمل الخاص بهم.

يرجى العلم بأنه سيتم فتح الشاشات الخاصة بتقويم كفاءة العاملين على النظم المتكاملة بدءاً من تاريخ 23 / 5 / 2010م، حتى نهاية العام الدراسي.

لذا نرجو البدء في العمل بالخطوات التالية:

- 1- استخراج نموذج فارغ لتقويم الموظف من المسار التالي:
(النظام المركزي للمعلومات الإدارية (سجل العاملين) - النظم الإدارية - تقويم الأداء - تقارير - تقارير التقويم - نموذج التقويم النهائي للموظف)
- 2- إدخال الدرجات على الشاشة حسب المسار التالي:
(النظام المركزي للمعلومات الإدارية (سجل العاملين) - النظم الإدارية - تقويم الأداء - تقويم الموظفين - تقويم الموظف)
- 3- حساب التقديرات للموظفين واعتمادها من الشاشة:
(النظام المركزي للمعلومات الإدارية (سجل العاملين) - النظم الإدارية - تقويم الأداء - تقويم الموظفين - تقويم الموظف)
- 4- استخراج نموذج النتيجة النهائية للتقويم:
(النظام المركزي للمعلومات الإدارية (سجل العاملين) - النظم الإدارية - تقويم الأداء - تقويم الموظفين - تقويم الموظف)
- 5- توقيع الرئيس المباشر والرئيس الذي يليه على نموذج النتيجة النهائية ويتم إرساله على الشؤون الوظيفية التابع لها مركز العمل.

٢٢٨

مع ملاحظة أنه في النموذج المرفق رقم (4) يتم توزيع عناصر التقويم الوظيفية (للمعلم فقط)
كالتالي:

- العناصر الإدارية: يختص مدير المدرسة بتقويمها.
- العناصر الفنية: يختص الموجه الفني بتقويمها.
- العناصر المشتركة: يختص رئيس قسم المادة الدراسية أو المشرف الفني بتقويمها.

مع خالص التحية،

وكيل وزارة التربية

وكيل وزارة التربية
تمت الطبع والنشر في الكويت

المرفقات:

1. جدول توضيحي للرئيس المباشر الذي يليه الوظائف (مرفق 1)
2. توزيع عناصر المجموعات على الوظائف (مرفق 2) .
3. توضيح العناصر الإدارية والفنية المشتركة (مرفق 3) .
4. بيان بلمساء ضابطي الاتصال في كل منطقة تعليمية (مرفق 4) .

نسخة لكل من:

- مكتب معالي الوزير
- المادة الوكلاء المساعدين
- مديريين العاملين بالمنطق التعليمية
- جميع إدارات الوزارة وأجهزتها المختلفة
- ملف

دليل المستخدم للنظم المتكاملة بما يخص برنامج تقييم الأداء - قرار مجلس الخدمة المدنية رقم 36 / 2006

جدول توضيحي للرئيس المباشر و الرئيس الذي يليه

أولاً : الوظائف الإشرافية والتعليمية

م	الوظيفة	الرئيس المباشر	الرئيس الذي يليه
1	مدير المدرسة	المراقب	مدير الشؤون التعليمية
2	مدير مساعد	مدير المدرسة	المراقب
3	رئيس قسم المادة الدراسية المشرف الفني لرياض الأطفال	الموجه الفني	مدير المدرسة
4	رئيس القسم الإداري	مدير مساعد الشؤون الإدارية	مدير المدرسة
5	المعلم	رئيس قسم المادة العلمية - الموجه الفني	مدير المدرسة

ثانياً: الوظائف الإدارية

م	الوظيفة	الرئيس المباشر	الرئيس الذي يليه
1	الباحث الاجتماعي - الباحث النفسي - أمين المكتبة - مشرف التقنيات	الموجه الفني	مدير المدرسة
2	مشغل حاسب - سكرتير - مسجل شؤون طلبية - منسق إداري - أمين مخزن - الوظائف المعاونة	رئيس القسم الإداري	مدير مدرسة مساعد
3	محاضر علوم	مشرف مختبرات	رئيس قسم المادة الدراسية

عناصر تقييم كفاءة الأداء الفردي

إداري	فني	مشترك
1	9	2
3	14	12
5		
6		
7		

عناصر تقييم كفاءة الأداء الجماعي

إداري	فني	مشترك
-	4	1
-	5	

عوامل القدرة الشخصية

إداري	فني	مشترك
1	2	-
	3	

عوامل تقييم الكفاءة (شاغلي الوظائف الإشرافية)

إداري	فني	مشترك
1	-	2

